

Lucile Salter Packard Children's Hospital

STANFORD UNIVERSITY MEDICAL CENTER • 725 Welch Road, Palo Alto, CA 94304



HEALTH INFORMATION MGMT • **AUTHORIZATION FOR DISCLOSURE OF  
HEALTH INFORMATION**

**AUTORIZACIÓN PARA LA DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN MÉDICA** página 1 de 6

**FAVOR DE ENVIAR ESTE FORMULARIO COMPLETADO A:**

**Stanford Children's Health HIMS Department**

**Dirección para enviar por correo:** 4700 Bohannon Drive, 2<sup>nd</sup> Floor, Menlo Park, Ca. 94025, MC 5900  
**Teléfono:** (650) 497-8079  
**Email:** HIMS-ROI@stanfordchildrens.org

**AUTORIZACIÓN PARA LA DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN MÉDICA**

**Al completar y firmar este formulario, se divulgará su información médica según usted lo estipule en el formulario. Sírvase leer cada sección detenidamente y completar las secciones necesarias antes de firmar. Le animamos a pedir una copia de sus antecedentes y revisarlos antes de que autorice su divulgación a otra persona. Favor de escribir toda la información clara y legiblemente en letra de molde cuando complete este formulario y fírmelo en la última página.**

**NOMBRE DEL PROVEEDOR DE ATENCIÓN MÉDICA O ENTIDAD QUE DIVULGA LA INFORMACIÓN**

**Por la presente autorizo a:**

- Lucile Packard Children's Hospital Stanford | Stanford Children's Health  
725 Welch Road, Palo Alto, CA 94304**
- (Otro proveedor de atención médica) \_\_\_\_\_

**SECCIÓN A: INFORMACIÓN DEL PACIENTE**

Favor de escribir en letra de molde el nombre del paciente cuyos antecedentes se solicitan.

*Nombre del paciente: Apellido:* \_\_\_\_\_ *Nombre de pila:* \_\_\_\_\_ *Inicial:* \_\_\_\_\_

*Fecha de nacimiento:* \_\_\_\_\_ *Número de teléfono:* \_\_\_\_\_ *Núm. de expediente médico:* \_\_\_\_\_

*Indique si el paciente es:*  **Gemelo**  **Trillizo**  **Otro:** \_\_\_\_\_

**SECCIÓN B: ¿QUÉ TIPO DE INFORMACIÓN MÉDICA?**

Favor de describir la información médica específica que usted quiere que se divulgue completando la información apropiada en las siguientes páginas. Cierta información específica sobre la salud requiere una autorización por separado para que divulguemos esa información, como los resultados de la prueba del **VIH**, los resultados de las pruebas de trastornos hereditarios, servicios de planificación familiar y cierta información de salud mental. Si usted quiere que se divulgue esta información, lo tendrá que indicar por separado en las casillas B.2, B.3, B.4, B.5 y B.6 que figuran a continuación. Tendrá que marcar la casilla y poner sus iniciales al lado de la casilla para autorizar la divulgación de la información descrita tras la casilla.

**B.1: Divulgación de información general sobre la salud** (Tenga en cuenta que si usted no marca ninguna de las casillas en las secciones B.2, B.3, B.4, B.5 o B.6 que figuran abajo y hay información en su expediente como la que se describe en esas secciones, la información detallada en esas secciones no será incluida en los datos divulgados si simplemente marca las casillas de la sección B.1.). Sin embargo, incluiremos los antecedentes de salud mental, excepto por lo detallado en la sección B.2.

- \_\_\_\_\_ Marque aquí **y ponga sus iniciales** al lado de la casilla si usted quiere que se divulgue información relacionada con fechas específicas de servicio y no todos los antecedentes médicos. Indique las fechas de servicio: \_\_\_\_\_.
- \_\_\_\_\_ Marque aquí **y ponga sus iniciales** al lado de la casilla si usted quiere describir con más detalles la información médica que quiere que se divulgue. Por favor descríbala: \_\_\_\_\_.
- \_\_\_\_\_ Marque aquí **y ponga sus iniciales** al lado de la casilla si usted quiere que se divulgue todo el contenido de su expediente médico.
- \_\_\_\_\_ Marque aquí **y ponga sus iniciales** al lado de la casilla si usted quiere que sus **Radiografías o CD de Radiografías** se divulguen. Su pedido se enviará al Archivo de Radiología. Para preguntas, favor llamar al 650-497-8376.
- \_\_\_\_\_ Marque aquí **y ponga sus iniciales** al lado de la casilla si usted quiere que su **registro de cobranza o información de cobranza** se remita. Si sólo está solicitando el registro de cobranza de LPCH, favor de enviar su pedido por correo directamente a LPCH *Patient Financial Services Dept., 4700 Bohannon Drive, 2<sup>nd</sup> Floor, Menlo Park, CA 94025, MC 5582*. Para preguntas, favor llamar al 650-725-4433.

**B.2: Información de salud mental**

- \_\_\_\_\_ Marque aquí **y ponga sus iniciales** al lado de la casilla si usted recibió servicios psiquiátricos ambulatorios en la Clínica psiquiátrica ambulatoria ubicada en *401 Quarry Road* y quiere que se divulgue esa información. Tenga en cuenta que el médico, psicólogo licenciado, trabajadora social o terapeuta matrimonial y familiar que estuvo a cargo de los cuidados del paciente puede en ciertas circunstancias rehusarse a que se divulgue su información.

**NOTA IMPORTANTE SOBRE LA INFORMACIÓN DE SALUD MENTAL:** Si usted recibió servicios de salud mental siendo paciente interno o cuando era paciente ambulatorio en una de las clínicas ambulatorias aparte de la clínica de Psiquiatría en *401 Quarry Road*, se divulgarán los apuntes de salud mental en su expediente general cuando usted marque las casillas de la Sección B.1. Divulgaremos toda la información en su expediente general según usted lo indique en la sección B.1, la cual puede incluir apuntes de salud mental si lo atendieron en alguna ubicación que no fuera la unidad psiquiátrica para pacientes internos o la clínica ambulatoria de psiquiatría. No excluirémos ni redactaremos información incluida en el expediente general para solicitudes que usted autoriza bajo la Sección B.1, incluidos los apuntes de salud mental del expediente general. Le animamos a que solicite una copia de sus antecedentes médicos para revisarlos antes de autorizar su divulgación.

**B.3: Resultados de la prueba del VIH**

- \_\_\_\_\_ Marque aquí **y ponga sus iniciales** al lado de la casilla si le hicieron pruebas del VIH y usted quiere que se divulguen los resultados de las pruebas del VIH.

**B.4: Resultados de las pruebas de trastornos hereditarios**

- \_\_\_\_\_ Marque aquí **y ponga sus iniciales** al lado de la casilla si le hicieron pruebas de trastornos hereditarios y usted quiere que se divulguen los resultados de las pruebas de trastornos hereditarios. Las pruebas hereditarias incluyen el historial de pruebas de detección de trastornos hereditarios antenatales, neonatales, infantiles y de adulto o de servicios de asesoramiento genético proporcionados en el departamento de asesoramiento genético (todos los resultados de pruebas y antecedentes o los servicios de asesoramiento genético relacionados que se proporcionaron en el departamento de asesoramiento genético) (todos los resultados de pruebas y antecedentes generados como parte del programa de trastornos hereditarios). La divulgación de esta información puede implicar los siguientes riesgos: el recipiente de los resultados de pruebas de trastornos hereditarios puede volver a divulgar la información, su empleo o los beneficios de su seguro pueden verse en peligro o puede perderlos. La divulgación de esta información puede implicar los siguientes beneficios: la predeterminación de afecciones genéticas, coordinación de cuidados, opciones de tratamiento. Usted debe consultar a su médico acerca de los riesgos y beneficios de pruebas específicas.

**B.5: Servicios de planificación familiar**

- \_\_\_\_\_ Marque aquí **y ponga sus iniciales** al lado de la casilla si usted recibió servicios de *California Family Planning, Access, Care and Treatment* (FPACT, por sus siglas en inglés) y quiere que se divulgue esta información. Los servicios de FPACT pueden incluir servicios clínicos, medicamentos y suministros o servicios de laboratorio proporcionados en la clínica de Ginecología (GYN) o en la clínica de Endocrinología Reproductiva e Infertilidad (REI). Si un menor ha recibido servicios de planificación familiar, la divulgación de estos antecedentes requiere la autorización del menor.

**B.6: Acceso a un médico no tratante de LPCH a su expediente médico electrónico**

- \_\_\_\_\_ Marque aquí **y ponga sus iniciales** al lado de la casilla si usted no está solicitando la divulgación de sus antecedentes médicos impresos pero autoriza al siguiente médico/s no participantes en su tratamiento a que tengan acceso a su expediente médico electrónico: \_\_\_\_\_

**SECCIÓN C: ¿DÓNDE Y A QUIÉN DEBEN DIVULGARSE SUS ANTECEDENTES MÉDICOS?**

Favor de indicar la entidad o persona a la que ha autorizado a recibir la información médica indicada en este formulario. Por favor tenga en cuenta que si usted quiere imponer restricciones al uso de la información médica por parte del recipiente de la información médica, debe ponerse en contacto con el recipiente directamente.

*Nombre de la persona o entidad que recibe la información médica:* \_\_\_\_\_

*Dirección:* \_\_\_\_\_

*Teléfono:* \_\_\_\_\_

**SECCIÓN D: RAZÓN DE LA SOLICITUD**

Favor de indicar las razones por las que usted quiere que se divulgue su información médica.

- Marque aquí si usted es el paciente o representante legal y no quiere dar la razón.
- Marque aquí si no se divulgará la información médica al paciente o representante legal y escriba aquí la razón de la divulgación \_\_\_\_\_.

**SECCIÓN E: ¿CÓMO DESEA USTED RECIBIR O ENVIAR SUS ANTECEDENTES MÉDICOS?**

Favor de indicar cómo quiere que esta información se envíe al recipiente.

- Marque aquí si usted quiere que la información médica se envíe a la dirección del destinatario que figura en la sección C.
- Marque aquí si usted retirará en persona la información médica del Departamento de Sistemas de Administración de Información Médica [*Health Information Management Services Department (HIMS)*] del hospital. Favor de indicar cómo desea recibir la información médica que está solicitando:  Copia en papel  Copia en USB  
**Tenga en cuenta que se cobrarán las copias de la información médica solicitada conforme al esquema actual de tarifas.**
- Marque aquí si no está solicitando una copia de su información médica sino que le gustaría revisar sus antecedentes en el Departamento HIMS. Alguien del Departamento HIMS se comunicará con usted para hacer los arreglos.
- Marque aquí si ésta es una situación de emergencia (es decir, en este momento el paciente está recibiendo tratamiento en una instalación médica) y usted quiere que la información médica se envíe por fax a la instalación. Escriba el número del fax aquí \_\_\_\_\_.  
La transmisión de antecedentes médicos por fax sólo está disponible en situaciones de emergencia.

**SECCIÓN F: VENCIMIENTO DE ESTA AUTORIZACIÓN**

Esta autorización entra en vigor al momento de firmarla y vencerá el (fecha) \_\_\_\_\_.  
Sírvese notar que si no se indica una fecha, esta autorización vencerá un (1) año a partir de la fecha en que se firmó.

**SECCIÓN G: SUS DERECHOS DE PRIVACIDAD**

- Usted puede rehusarse a firmar esta autorización. Su negación no afectará su capacidad para obtener tratamiento, pago de seguro o elegibilidad para beneficios.
- Usted tiene el derecho de retirar o revocar esta autorización por escrito en cualquier momento, excepto en la medida que el Hospital de Niños *Lucile Packard* ya haya divulgado la información. Para retirar o revocar su autorización, favor de presentar su solicitud por escrito a *Lucile Packard Children's Hospital, Health Information Management Services (HIMS) Department, 4700 Bohannon Drive, 2<sup>nd</sup> Floor, Menlo Park, Ca. 94025.*
- El Hospital de Niños *Lucile Packard* puede negar su solicitud de revisar o recibir una copia de su información médica bajo ciertas circunstancias autorizadas por ley. Se le notificará de tal negativa y cómo puede apelar a dicha negativa.
- Usted tiene derecho a recibir una copia de este formulario de autorización.

**SECCIÓN H: PRECAUCIONES ANTES DE FIRMAR**

La información médica que se divulgará como resultado de firmar esta autorización podría ser divulgada nuevamente por el recipiente. Si esto ocurriera, es posible que la información médica que se ha vuelto a divulgar ya no esté protegida por la ley de privacidad estatal o federal.

Le animamos a que solicite una copia de sus antecedentes y que los revise antes de autorizar la divulgación de los antecedentes a otra persona.

La divulgación de esta información puede implicar ciertos riesgos como que el recipiente vuelva a divulgar la información, su empleo o los beneficios de su seguro pueden verse en peligro o puede perderlos.

Si usted tiene preguntas sobre este formulario de autorización o la divulgación de su información médica, sírvase comunicarse con el Departamento HIMS del Hospital de Niños *Lucile Packard* al 650-497-8079.

**SECCIÓN I: FIRMA Y FECHA**

Favor de firmar y fechar este formulario para autorizar al Hospital de Niños *Lucile Packard* a divulgar su información médica como se indica en este formulario.

**FIRMA** (paciente, padre o representante debidamente designado)

Fecha

**NOMBRE DEL FIRMANTE EN LETRA DE MOLDE**

PARENTESCO con el paciente

*Dirección del paciente o representante legal que firma este formulario (favor de usar letra de molde):* \_\_\_\_\_

*Número de teléfono del paciente o representante legal que firma este formulario (favor de usar letra de molde):* \_\_\_\_\_

**FOR OFFICE USE ONLY:**

*Processed by (Print Name):* \_\_\_\_\_ *Date Processed:* \_\_\_\_\_

*Department:* \_\_\_\_\_ *Phone#/Extension:* \_\_\_\_\_

*Sent to HIMS for processing* *Date sent:* \_\_\_\_\_

**A COPY OF THIS AUTHORIZATION FORM MUST BE GIVEN TO THE REQUESTOR  
SE DEBE DAR UNA COPIA DE ESTE FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN AL SOLICITANTE.**